|  |
| --- |
| * كوشش در جهت استيفاي حقوق و خواسته‎هاي مشروع و قانوني اعضاء .
* انجام اقدامات لازم در جهت ارتقاي سطح مهارت و دانش اعضا و همچنين سطح تكنولوژي در امور توليدي و خدماتي بخش كشاورزي .
* حل و فصل اختلافات صنفي ما بين اعضاء و ارائه مشاوره و راهنمايي در جهت حل اختلاف بين اعضاء و ساير اشخاص حقيقي و حقوقي .
* حق عضويت و كمكهاي مالي داوطلبانه اعضاء و ساير اشخاص حقيقي و حقوقي و واريز به حساب نظام صنفي .
* راه اندازي بانك اطلاعات نظام صنفي.
* ايجاد تعاملات لازم با دستگاهها و صنوف مرتبط جهت توسعه كمي و كيفي محصولات و بهبود شرايط توليد، فروش و صادرات محصولات و فرآورده هاي كشاورزي.
* ايجاد تمهيدات لازم جهت برخورداري اعضاء و واحدهاي صنفي از وام و تسهيلات اعتباري.
* تلاش براي عضويت و حضور فعال نظام صنفي در مجامع تصميم ساز و تصميم گير مرتبط با بخش كشاورزي در چارچوب قوانين و مقررات .
* ايجاد ارتباط و همكاري با تشكلها و سازمانهاي مرتبط با وظايف نظام صنفي در چارچوب فعاليتهاي صنفي و قوانين و مقررات كشور
* همكاري در جهت تاسيس، تقويت و گسترش تشكلهاي كشاورزي (توليدي- توزيعي، خدماتي، اجتماعي، صنفي و مهندسي) به منظور برخورداري اعضاء از تسهيلات بيشتر.
* صدور پروانه فعاليت براي تشكل هاي صنفي كشاورزي .
* ·تلاش در جهت فراهم شدن افزايش كمي و كيفي سطح پوشش خدمات اجتماعي نظير بيمه تأمين اجتماعي و بيمه محصولات كشاورزي و … براي اعضاء.
* انعقاد قرارداد و تفاهم نامه در چارچوب قوانين و مقررات .
* شناسايي و ارائه گزارش تخلفات به هيئت‎هاي رسيدگي بدوي و تجديد نظر و اجراي مصوبات هيئت هاي رسيدگي
* کوشش در جهت فراهم نمودن سوخت مورد نیاز دامداران منطقه با همکاری جهاد کشاورزی و شرکت نفت.
* تعامل با جهاد کشاورزی شهرستان و اداره دارایی در جهت استفاده اعضاء از معافیت مالیاتی خودروهای مرتبط با بخش کشاورزی.
* معرفی اعضاء به صندوق بیمه تامین اجتماعی بازنشستگی کشاورزان، روستایان و عشایر
* استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری نظام صنفی و در صورت لزوم مشاور وکارشناس، پس از تصویب هیئت مدیره؛
* انجام مکاتبات و نامه‌های اداری و نظارت بر حُـسن اجرای مقررات داخلی نظام صنفی؛
 |